

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ
ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ
ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ
ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)ಯ
ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಯ ರಚನೆ-

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಅಸಂಘಟಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸುರಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು), ಕಾಯ್ದೆಯನ್ನು 1996 ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದ್ದು, ಈ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು 2006 ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿತು. ಈ ಕಾಯ್ದೆಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 18-01-2007 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ 1996ರ ಕಲಂ 22(1) ರನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ;

1. ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ: ಮೂರು ವರ್ಷ ಸದಸ್ಯತ್ವದೊಂದಿಗೆ 60 ವರ್ಷ ಪೂರೈಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.3,000/-
2. ಕುಟುಂಬ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ: ಮೃತ ಪಿಂಚಣಿದಾರರ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಮಾಸಿಕ ರೂ.2000/-
3. ದುರ್ಬಲತೆ ಪಿಂಚಣಿ: ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಖಾಯಿಲೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ ಮಾಸಿಕ ರೂ.2,000/- ಪಿಂಚಣಿ ಹಾಗೂ ಶೇಕಡವಾರು ದುರ್ಬಲತೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ರೂ.2,00,000/-ದವರೆಗೆ ಅನುಗ್ರಹ ರಾಶಿ.
4. ಕನ್ನಡಕ, ಶ್ರವಣಯಂತ್ರ, ಕೃತಕ ಕೈಕಾಲು ಮತ್ತು ಗಾಲಿ ಕುರ್ಚಿ ಮರುಪಾವತಿ ಸೌಲಭ್ಯ.
5. ಟ್ರೈನಿಂಗ್-ಕಮ್-ಟೂಲ್‌ಕಿಟ್ ಸೌಲಭ್ಯ (ಶ್ರಮ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ): ರೂ.20,000/-ವರೆಗೆ.
6. ಶ್ರಮ ಸಂಸಾರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ತರಬೇತಿ ಸೌಲಭ್ಯ: ನೋಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ.
7. ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ (ಕಾರ್ಮಿಕ ಗೃಹ ಭಾಗ್ಯ): ರೂ.2,00,000/-ದವರೆಗೆ ಮುಂಗಡ
8. ಹೆರಿಗೆ ಸೌಲಭ್ಯ (ತಾಯಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಾಂಡ್): ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹೆರಿಗೆಗೆ ರೂ.50,000/-
9. ಶಿಶು ಪಾಲನಾ ಸೌಲಭ್ಯ
10. ಅಂತ್ಯಕ್ರಿಯೆ ವೆಚ್ಚ : ಅನುಗ್ರಹರಾಶಿ ರೂ.75,000/-
11. ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಹಾಯಧನ (ಕಲಿಕೆ ಭಾಗ್ಯ): ಫಲಾನುಭವಿಯ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ತರಗತಿ (ಉತ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ)	
1	ಕೆಜಿ/ ಪೂರ್ವ ಶಾಲೆ /ನರ್ಸರಿ (ವರ್ಷ 3 ರಿಂದ 5)	5,000
2	1 ರಿಂದ 4ನೇ ತರಗತಿ	5,000
3	5 ರಿಂದ 8ನೇ ತರಗತಿ	8,000
4	9 ಹಾಗೂ 10ನೇ ತರಗತಿ	12,000
	ಪದವಿ ಪೂರ್ವ	
5	ಪ್ರಥಮ ಪಿಯುಸಿ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ	15,000
6	ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ / ಡಿಪ್ಲಮಾ/ ಐಟಿಐ	20,000
7	ಬಿಎಸ್ಸಿ ನರ್ಸಿಂಗ್/ ಜಿಎನ್‌ಎಮ್/ ಎಎನ್‌ಎಮ್/ ಪಾರಮೆಡಿಕಲ್ ಕೋರ್ಸ್	40,000
8	ಡಿ.ಎಡ್	25,000
	ಬಿ.ಎಡ್	35,000
9	ಪದವಿ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ (ಯಾವುದೇ ಪದವಿ)	25,000
10	ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಬಿ / ಎಲ್‌ಎಲ್‌ಎಮ್	30,000
11	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ	35,000 ಗರಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು
ತಾಂತ್ರಿಕ/ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಎನ್‌ಇಇಟಿ ಅಥವಾ ಕೆಸಿಇಟಿ		
12	ಬಿಇ / ಬಿ.ಟೆಕ್ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೂಜಿ ಕೋರ್ಸ್	ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಗರಿಷ್ಠ 2 ವರ್ಷ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.50,000
13	ಎಮ್.ಟೆಕ್/ ಎಮ್ ಇ (ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಾನಾಂತರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್)	ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ. 60,000
14	ವೈದ್ಯಕೀಯ (ಎಮ್‌ಬಿಬಿಎಸ್ /ಬಿಎಮ್‌ಎಸ್ / ಬಿಡಿಎಸ್ /ಬಿಹೆಚ್‌ಎಮ್‌ಎಸ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಮಾನಾಂತರ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಕೋರ್ಸ್ ಎಮ್‌ಡಿ	ರೂ.60,000 (ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ರೂ.75,000 (ಸದರಿ ಕೋರ್ಸ್‌ನ

		ಗರಿಷ್ಠ ಅವಧಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು)
15	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿ / ಎಮ್. ಫಿಲ್ (ಯಾವುದೇ ವಿಷಯ)	ಪಿಹೆಚ್‌ಡಿಗೇ ಗರಿಷ್ಠ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಎಮ್‌ಫಿಲ್‌ಗೆ 1 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷರೂ. 25,000 (ಯೂಜಿಸಿಯ ಜೂನಿಯರ್ ರಿಸರ್ಚ್ ಪೆಲೋಶಿಫ್‌ಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಯೂಜಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ವೇತನ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ಹುದ್ದೆಗಳಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಿತ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಈ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
16	ಐಐಟಿ/ಐಐಐಟಿ/ ಐಐಎಮ್/ ಎನ್‌ಐಟಿ/ ಐಐಎಸ್‌ಇಆರ್/ ಎಐಐಎಮ್‌ಎಸ್ /ಎನ್‌ಎಲ್‌ಯೂ ಮತ್ತು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳು	ಪಾವತಿಸಿದ ಬೋಧನಾ ಶುಲ್ಕ

12. ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸಹಾಯಧನ (ಕಾರ್ಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಭಾಗ್ಯ): ನೋಂದಾಯಿತ

ಫಲಾನುಭವಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ರೂ.300/-ರಿಂದ ರೂ.20,000/- ವರೆಗೆ

13. ಅಪಘಾತ ಪರಿಹಾರ: ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರೂ.5,00,000/-,

ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆಯಾದಲ್ಲಿ ರೂ. 2,00,000/- ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಶಾಶ್ವತ ದುರ್ಬಲತೆಯಾದಲ್ಲಿ ರೂ.1,00,000/- ಶೇಕಡಾವಾರು ದುರ್ಬಲತೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ.

14. ಪ್ರಮುಖ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಸಹಾಯಧನ (ಕಾರ್ಮಿಕ ಚಿಕಿತ್ಸಾ ಭಾಗ್ಯ): ಹೃದ್ರೋಗ, ಕಿಡ್ನಿ ಜೋಡಣೆ, ಕ್ಯಾನ್ಸರ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕಣ್ಣಿನ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಪಾರ್ಶ್ವವಾಯು, ಮೂಳೆ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಕೋಶ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಸ್ತಮ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಗರ್ಭಪಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳು, ಪಿತ್ತಕೋಶದ

ತೊಂದರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂತ್ರ ಪಿಂಡದಲ್ಲಿನ ಕಲ್ಲು ತೆಗೆಯುವ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೆದುಳಿನ ರಕ್ತಸ್ರಾವದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಲ್ಸರ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಡಯಾಲಿಸಿಸ್, ಕಿಡ್ನಿ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಇ.ಎನ್.ಟಿ. ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ನರರೋಗ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ವ್ಯಾಸೂಲ್ಯೂರ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅನ್ನನಾಳದ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಕರುಳಿನ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸ್ತನ ಸಂಬಂಧಿತ ಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮತ್ತು ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಹರ್ನಿಯ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಅಪೆಂಡಿಸೈಟಿಸ್ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಮೂಳೆ ಮುರಿತ/ಡಿಸ್‌ಲೋಕೇಶನ್ ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆಗಳಿಗೆ ರೂ.2,00,000/-ವರೆಗೆ.

15. ಮದುವೆ ಸಹಾಯಧನ (ಗೃಹ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಬಾಂಡ್): ಫಲಾನುಭವಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳ ಮದುವೆಗೆ ತಲಾ ರೂ.60,000/-

16. ಬಿಎಂಟಿಸಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್ ಸೌಲಭ್ಯ: ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವಂತಹ / ವಾಸಸ್ಥಳದಿಂದ ಬೆಂಗಳೂರಿಗೆ ಪ್ರಯಾಣಿಸುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ

17. ಕೆಎಸ್‌ಆರ್‌ಟಿಸಿ ಬಸ್ ಪಾಸ್‌ನ ಸೌಲಭ್ಯ: ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಇಬ್ಬರು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ

18. ತಾಯಿ ಮಗು ಸಹಾಯ ಹಸ್ತ: ಮಹಿಳಾ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಮಗುವಿಗೆ ಜನ್ಮ ನೀಡಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಕೆಯ ಮಗುವಿನ ಶಾಲಾ ಪೂರ್ವ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕತೆಗಾಗಿ ಮಗುವಿಗೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳು ತುಂಬುವವರೆಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.6,000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನ.

19. ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ: ಮಂಡಳಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಕ್ಕಳು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಾದ ಯು.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಮತ್ತು ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ನುರಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೂಲಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲಾವಾರು ನೋಂದಣಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ವಿವರ

Construction Board Active Registered Construction Workers Count Report as on April-2023		
SL.No	District	Total Numbers
1	BANGALORE URBAN	437238
2	GULBARGA	317247
3	HAVERI	286410
4	BELGAUM	254567
5	BIDAR	251423
6	KOPPAL	214174

7	DAVANAGERE	182793
8	DHARWAD	180587
9	MYSORE	170280
10	UTTARA KANNADA	166593
11	BAGALKOT	156376
12	BIJAPUR	149997
13	CHITRADURGA	145795
14	SHIMOGA	143822
15	Yadgiri	140400
16	TUMKUR	128480
17	BELLARY	124490
18	KOLAR	121619
19	GADAG	112031
20	CHIKMAGALUR	109999
21	DAKSHINA KANNADA	104865
22	HASSAN	100740
23	RAICHUR	91441
24	UDUPI	70241
25	RAMANAGARAM	64802
26	CHAMARAJA NAGAR	61336
27	CHIKBALLAPUR	58807
28	MANDYA	45376
29	BANGALORE RURAL	26730
30	KODAGU	9345
	Total	4428004

Registration Progress of last 5 Years

Financial Year	Beginning of the year	Registered during the year	Cancelled labour card during the year	At the end of the year	Active Registered Construction Workers Report	Registered and renewal Active counts
2018-2019	1291458	320738	0	1612196		
2019-2020	1612196	105116	0	1717312	71099	166479
2020-2021	1717312	959414	0	2676726	805272	1151387
2021-2022	2676726	1321590	0	3998316	1235587	1714175
2022-2023	3998316	1224391	24816	5197891	1069767	1395963
					31,81,725	44,28,004

ಮಂಡಳಿಯ ನೋಂದಣಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಲು ಕಾರಣ

1. ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಚಾರ.
2. ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪರಿಹಾರಧನ ಮತ್ತು ಫುಡ್ ಕಿಟ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಮಂಡಳಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಕುರಿತು ಅರಿತ ನೂತನ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ.
3. ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶ್ರೇಯೋಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಪರಿಚಯಿಸಲಾದ ಹಲವು ನೂತನ ಯೋಜನೆಗಳು.

District wise cancelled cards report

Sl. No	District	Count
1	BIDAR	12060
2	BAGALKOT	1758
3	BANGALORE URBAN	1007
4	DHARWAD	1007
5	GULBARGA	991
6	BIJAPUR	783
7	DAVANAGERE	718
8	GADAG	627
9	BELLARY	598
10	KOPPAL	593
11	TUMKUR	515
12	RAMANAGARAM	432
13	CHAMARAJA NAGAR	388
14	CHITRADURGA	370

15	SHIMOGA	297
16	DAKSHINA KANNADA	272
17	RAICHUR	272
18	HASSAN	251
19	KOLAR	249
20	BANGALORE RURAL	211
21	CHIKMAGALUR	201
22	HAVERI	198
23	UDUPI	164
24	Yadgiri	156
25	MYSORE	151
26	BELGAUM	143
27	CHIKBALLAPUR	143
28	UTTARA KANNADA	137
29	KODAGU	86
30	MANDYA	38
	Total	24816

ಕೋವಿಡ್-19 ರ ಒಂದು ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ಅಲೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಂಕಷ್ಟದಲ್ಲಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು

ವಿವರ	ಮೊದಲನೇ ಅಲೆ -2020		ಎರಡನೇ ಅಲೆ-2021	
ಕೋವಿಡ್ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಬಾರಿ ಸಹಾಯಧನ	ಸಂಖ್ಯೆ	ತಲಾ ಮೊತ್ತ @ ರೂ.5,000 ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ	ಸಂಖ್ಯೆ	ತಲಾ ಮೊತ್ತ @ ರೂ.3,000 ಪ್ರತಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ
	16,48,431 ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ರೂ. 824.21 ಕೋಟಿ	19,61,941 ಫಲಾನುಭವಿಗಳು	ರೂ. 588.58 ಕೋಟಿ
ಆಹಾರಧಾನ್ಯಗಳ ಕಿಟ್ ವಿತರಣೆ	7.15 ಲಕ್ಷ	ರೂ..53.94 ಕೋಟಿ	23.42 ಲಕ್ಷ	ರೂ.235.20 ಕೋಟಿ
ತಯಾರಿಸಿದ ಆಹಾರ ಪೊಟ್ಟಣಗಳ ವಿತರಣೆ	89.87 ಲಕ್ಷ	ರೂ.26.71 ಕೋಟಿ	-	-
ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಿಟ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-	21.13 ಲಕ್ಷ	ರೂ.149.67 ಕೋಟಿ
ಇಮ್ಮುನಿಟಿ ಬೂಸ್ಟರ್ ಕಿಟ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆ	-	-	4.50 ಲಕ್ಷ (40-50 ವರ್ಷಗಳು)	ರೂ. 48.82 ಕೋಟಿ
	-	-	05 ಲಕ್ಷ (30-40 ವರ್ಷಗಳು)	ರೂ. 49.28 ಕೋಟಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಅವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ವಲಸೆ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಎದುರಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದುದು ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಲಸೆ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಮನಗಂಡು ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಡಲು ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮ-2006ರ ನಿಯಮ 19(ಸಿ) ರಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರಾವಾದಾನ ರೂಪಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದ್ದೇಶದೊಂದಿಗೆ ಈ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

❖ ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶ:

- ನೋಂದಾಯಿತ ವಲಸೆ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅವಶ್ಯಕ ಉತ್ತಮ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಹಾಗೂ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ 6 ವರ್ಷದ ಒಳಗಿನ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಅವಲಂಬಿತರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಸಂದಿಗ್ಧ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವಸತಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆಹಾರ ಪೂರೈಕೆ.

- ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಕೌಶಲ್ಯ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯ

- ❖ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ವತಿಯಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 125.66 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ 1872 ಜನ ಕಾರ್ಮಿಕರು ತಂಗಲು ವಸತಿ ಸಮುಚ್ಚಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಓಬದೇನಹಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ದೊಡ್ಡಬಳ್ಳಾಪುರ , ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇಲ್ಲಿ 20 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 38.00 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ಬಿ.ಕೆ ಕಾಂಗ್ರಾಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಇಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 19.80 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ದೇವಕಾತಿಕೊಪ್ಪ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇಲ್ಲಿ 10 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 28.87 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ಬದನಗುಪ್ಪೆ ಕೆಲ್ಲಂಬಳ್ಳಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಚಾಮರಾಜನಗರ ಇಲ್ಲಿ 10.50 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 19.24 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.
- ನಂದೂರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕಲಬುರಗಿ ಇಲ್ಲಿ 10 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕಪನೂರು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಕಲಬುರಗಿ ಇಲ್ಲಿ 10 ಎಕರೆ ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ. 19.75 ಕೋಟಿ ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

- I. ಕಾರ್ಮಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಹಾಯ:** ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 22(2)ರನ್ವಯ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣದ ಸದುದ್ದೇಶದಿಂದ ರೂಪಿತವಾದ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮನ್ನಣೆ ಪಡೆದ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಗೊಳಿಸಲು ಸಾಲ ಅಥವಾ ರಿಯಾಯಿತಿ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಕೊಡುವುದು.
- II. ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ:** ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 22(3) ರನ್ವಯ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ರೂಪಿತವಾದ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಂಡಳಿಗೆ ತೃಪ್ತಿಯಾಗುವಂತೆ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ನೀಡುವುದು;
- a. ಈ ಸಹಾಯಧನವು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನಿರ್ಧಾರಿತವಾದ ಮೊತ್ತದಷ್ಟು ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ.
- b. ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಷ್ಟನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
ಮೇಲಿನವೆರಡರಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.
- III. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಾಲನೆ:** ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 60ರನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ ಮೇಲಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು

- 1) ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು.
- 2) ನೋಂದಾಯಿತ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು
- 3) ಸುಂಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [ii]

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1. **ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು:** ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಿರಿಯ ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಗ್ರೂಪ್ 'ಎ' ಹಿರಿಯ ಪ್ರಮಾಣದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸುವುದು ಇವರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಸಮರ್ಪಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಮಂಡಳಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. **ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:** ಮಂಡಳಿಯ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ/ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1:** ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು-1 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
4. **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2:** ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು-2 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
5. **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3:** ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು-3 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಯೋಜನೆ) ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

6. **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4:** ಮಂಡಳಿಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು-4 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
7. **ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿ:** ಮಂಡಳಿಯ ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ಅನ್ವಯ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾನೂನು ನೀತಿ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಚಾರದ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
8. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1:** ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.

9. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2:** ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
10. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3:** ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
11. **ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4:** ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4 ಇವರು ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
12. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
13. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-2 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.

14. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-3:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-3 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
15. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-4:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-4 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
16. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-5:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-5 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
17. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-6:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-6 ಇವರು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-4 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
18. **ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-7:** ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಗ್ರೂಪ್ 'ಬಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-7 ಇವರು ವಿಶೇಷ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
19. **ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು-1:** ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಗ್ರೂಪ್ 'ಸಿ' ಶ್ರೇಣಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು-1 ಇವರು ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ಇವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.

27. ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ: ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಇವರು ಮಂಡಳಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಬಾಹ್ಯ ಮೂಲದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
28. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಮ್ಯಾನೇಜರ್: ಇವರುಗಳನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
29. ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್/ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್: ಇವರುಗಳನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇವರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
30. ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್: ಇವರನ್ನು ಬಾಹ್ಯ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಸಮರ್ಪಕ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [iii]

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ
ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

1. ಡೆಸ್ಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್: ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಪಡೆದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂಲ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕರಡು ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು-1 ರಿಂದ 7: ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕರಡು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ರಿಂದ 7: ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕರಡು ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು, ಕೆಲವೊಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಮುಂದುವರೆದು, ಕೆಲವೊಂದು ಕಡತಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಹಂತಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ: ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿನ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೆಲವೊಂದು ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಇವರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [iv]

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು), ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧ್ಯಾಯ 4 ಮತ್ತು 5ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಮಂಡಳಿಯ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1998ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು), ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರೆಂದು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು/ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸುಂಕ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಂಕ ನಿರ್ಧರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಉಪ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಸುಂಕ ನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [v]

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ
ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು
ವಿನಿಮಯಗಳು ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ
ಮಂಡಳಿಯು 1996ರ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ
ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು), ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ 2006ರ
ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ
ಸಂಕ ಕಾಯ್ದೆ 1996 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1998 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆ
ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಆದೇಶಗಳು
ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಆಧಾರದಡಿ ಮಂಡಳಿಯು
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [vi]

ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತವೇಜುಗಳ

ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ

ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಭಾಗಗಳ ಮೂಲಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ವಿಭಾಗ	ಕಾರ್ಯಗಳ ವಿವರ
1	ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಯ ಆಡಳಿತತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು, ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ, ವೇತನ ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಶಿಷ್ಟಚಾರ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ, ರೆಕಾರ್ಡ್ ರೂಂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಿಕೆ.
2	ಸುಂಕ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರಿಕ ವಿಷಯಗಳು, ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್, ರಿಕನ್ಸಿಲೇಷನ್, ಆಡಿಟ್, ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಮಂಡಳಿಯ ಬಜೆಟ್ ತಯಾರಿಕೆ, ಸುಂಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳು.
3	ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ಯೋಜನೆ) ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ರಚನೆ, ತಂತ್ರಾಂಶ/ಆನ್‌ಲೈನ್ ಸೇವೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ, ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆ, ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬರುವ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವುದು
4	ಜಾಗೃತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ವಿಭಾಗ	ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 24x7 ಸಹಾಯವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, IEC ಸೆಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, IT ಸೆಲ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳು.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [vii]

**ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ
ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರ**

ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರಚನೆ ಮಾಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರ ನಾಲ್ವರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಲೀಕರ ಪರ ನಾಲ್ವರು ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇವರ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಿರುತ್ತದೆ.

ಮಂಡಳಿ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಪರಿಷತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆ

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸಗಾರರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ನಿಯಮಾವಳಿ, 2006ರ ನಿಯಮ 22-ಎ(1)ರ ಉಪನಿಯಮ III, IV ಮತ್ತು Vರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಮಂಡಳಿಯ ಸುಸೂತ್ರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಚಿವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಮಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಸದಸ್ಯರು, ನಾಲ್ವರು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ವರು ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಲೀಕರ ಪರ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಒಟ್ಟು 30 ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳು ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ (ಉದ್ಯೋಗದ ಕ್ರಮೀಕರಣ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು) ಕಾಯ್ದೆ 1996ರ ಕಲಂ 40 ಹಾಗೂ 62ರ ಅಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಾಗ ಮಂಡಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಲಹೆ ನೀಡಲು ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಹನ್ನೊಂದು ಮಂದಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ತಜ್ಞರ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸಮಿತಿ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೂ ಐದು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [ix]

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಫ್ಯಾಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾರತಿ ಡಿ ಭಾ.ಅ.ಸೇ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	080-26531252		22453646
2	ಡಾ ಎನ್.ಸಿ ವೆಂಕಟರಾಜು ಕೆ.ಎ.ಎಸ್ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-26644313	9900971051	
3	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಎಸ್ ಚಿದಾನಂದ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ			
4	ಡಾ ಗಿರೀಶ್ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	080-26644314	9739231678	
5	ಕೆ.ಜಿ ಜಾನ್ಸನ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-26644315	9448533794	
6	ಸೀಬಿರಂಗಯ್ಯ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	080-26644312	9980499455	
7	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಪಿ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ ಉಪ ನಿಯಂತ್ರಕರು			
8	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಲಿತಾಬಾಯಿ ಎಲ್ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ			
9	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್ ಜಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು			
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಲಶ್ರೀ ಹೊಸಕೋಟಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ			
11	ಶಕುಂತಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9740861439	
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಕುಮಾರಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9448334324	
13	ಶ್ರೀ ಯಶೋಧರ್ ಸಿ.ಎನ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		7411857909	
14	ಶ್ರೀ ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಎಂ.ಪಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9513173252	
15	ಶ್ರೀ ಶರಣಪ್ಪ ಹಳಿಮನಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9986261845	
16	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲಾ ಸೋಮನಕಟ್ಟಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ			
17	ವೇಣುಗೋಪಾಲ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9448159406	

18	ವನಜಾಕ್ಷಿ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9964902954	
19	ಜುಲೈಖಾನ್ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9845808954	
20	ಸುಷ್ಮಾ ಎಂ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9945481980	
21	ಮಾದಲಾಂಬಿಕ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9686253792	
22	ಸಿ ಚಲಿಮಪ್ಪ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9901967665	
23	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತ ಸಿ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		9611808648	
24	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಂದ್ರ ಹೆಚ್ ಆರ್ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ		9632133336	
25	ಶಂಕರಪ್ಪ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್		9448124795	
26	ಶ್ರೀ ದೇವಯ್ಯ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ & ಆಡಿಟ್ ಅಡ್ವೈಸರ್		9945312959	
27	ರುದ್ರಪ್ಪ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ & ಆಡಿಟ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9886608641	
28	ಸೋಣ್ಣೇಗೌಡ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9008952542	
29	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9902519284	
30	ಸ್ವಾತಿ ದಿನೇಶ್ ಮಲ್ಯ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		7829184302	
31	ಶೋಭಾ ಎಸ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		7892005569	
32	ಮಲ್ಲೇಶ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9880473998	
33	ಸ್ನೇಹ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		8722539586	
34	ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9945003365	
35	ರೂಪ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್		9886494738	
36	ದಿಲ್ಶಾದ್ ಬಾನು ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9901926827	
37	ಮುರಳಿ ಕುಮಾರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8553725520	

38	ಕಮಲ ಡಿ.ಕೆ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8618045795	
39	ನಾಗರಾಜ್ ಎಂ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9945516282	
40	ಸೈಯದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8553558194	
41	ನರೇಶ್ ಬಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9916822268	
42	ಮಂಜುಳ ಆರ್.ಎನ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9742625344	
43	ಸಂಧ್ಯಾ ಪಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9535962013	
44	ರಶ್ಮಿ ಹಿರೂರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9611939375	
45	ಪವನ್ ಕುಮಾರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9741230222	
46	ಸಂಧ್ಯಾ ಬಿ.ಸಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9986752050	
47	ವಿಜಯ ನಂದಿನಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8549062603	
48	ಜಾಹ್ನವಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9880590602	
49	ವನಿತ ಆರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9880734446	
50	ಪ್ರೇಮ ಕುಮಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8971787565	
51	ವಿಜಯ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		7619396626	
52	ಪ್ರಮೋದ್ ಸಿ.ಎಸ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		6361267482	
53	ವನಜಾಕ್ಷಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9008220603	
54	ಶಿವರಾಜ್ ಜೆ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9449180747	
55	ಮನೋಹರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		9901127744	
56	ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		7892064604	
57	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		7760666305	

58	ಧನರಾಜ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್		8904229492	
59	ದಿವ್ಯ ಕೆ ಪಿ.ಎ		9742745276	
60	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಹಿಶಾಮ್ ಕೊಲ್ಲಾಡು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್		9686403012	
61	ಮೇಘನ ಆರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		7204273258	
62	ಮುಜಾಯಿದ್ ಬಾಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		8660313519	
63	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		7795722065	
64	ವೈಶಾಖಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		8105031911	
65	ಯಮುನ ಆರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್		9148895045	
66	ಅನಂತ ಕೆ.ಎಂ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್		8762011550	

67	ಅಪ್ಪಸಾಬ್ ಅವಟಿ ಸೋಶಿಯಲ್ ಮೀಡಿಯಾ ಪ್ರೋಮೋಟರ್		9686443007	
68	ರವಿ ಕಿರಣ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್		9035717977	
69	ಅರ್ಜುನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್		7411004929	
70	ಸುನೀತ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್		9071178319	
71	ದೀಪಕ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ		6366324483	
72	ಸ್ವಾಮಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕ		8880986616	
73	ಶಿವಕುಮಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ		8546903176	
74	ರವೀಂದ್ರ ಕೆ.ಆರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		9845139235	
75	ಸಂಗನಗೌಡ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		7259294575	
76	ನರಸಿಂಹ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		7259780520	
77	ನಾಗರಾಜ್ ಎಸ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		9741271891	
78	ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ		9964579532	
79	ನಾಗಮ್ಮ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್		9535239302	
80	ಲಕ್ಷ್ಮಿಬಾಯಿ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್		9741377312	
81	ಪವಿತ್ರ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್		9611987515	
82	ವಿಮಲ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್		9535511152	
83	ಮನು ಎಂ.ಜಿ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್		9980281693	

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [x]

ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳದ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಮಹೇಶ್ ಬಿ ಶಿರೂರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು	
2	ಎಸ್. ರಾಜಶೇಖರ್, ಕ.ಪೌ.ಸೇ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಡಾ ಗಿರೀಶ್ ಎಸ್ ಪಾಟೀಲ್ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.	
4	ಆಂಜನೇಯ ಟಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
5	ಡಾ ಪ್ರಭುದೇವ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	
6	ಸೀಬಿರಂಗಯ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	
7	ಬಾಲಕೃಷ್ಣ ಎಂ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	81,544
8	ಶಕುಂತಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	70,319
9	ಫೈರೋಜ್ ಪಾಷಾ ಎ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	
10	ಶಬಾನಾ ಆಜ್ಮಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	79,935
11	ಸುಜಾತ ಹೆಚ್.ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	76,868
12	ವನಜಾಕ್ಷಿ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	59,193
13	ಜುಲೈಖಾನ್ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	59,060
14	ಸುಷ್ಮಾ ಎಂ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	61,902
15	ಮಾದಲಾಂಬಿಕ ಹಿರಿಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	97,020
16	ಶಂಕರಪ್ಪ ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಕನ್ಸಲ್ಟೆಂಟ್	50,740

17	ಶ್ರೀ ದೇವಯ್ಯ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ & ಆಡಿಟ್ ಅಡ್ವೈಸರ್	45,000
18	ರುದ್ರಪ್ಪ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ & ಆಡಿಟ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	45,000
19	ಸೊಣ್ಣೇಗೌಡ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	23,175
20	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	23,175
21	ಸ್ವಾತಿ ದಿನೇಶ್ ಮಲ್ಯ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	23,175
22	ಶೋಭಾ ಎಸ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	21,041
23	ಮಲ್ಲೇಶ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	21,041
24	ಸ್ನೇಹ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	21,041
25	ವಿನೋದ್ ಕುಮಾರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	21,041
26	ರೂಪ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಡೆಸ್ಕ್ ಆಫೀಸರ್	21,041
27	ದಿಲ್ಶಾದ್ ಬಾನು ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
28	ಮಂಜುಳ ಆರ್.ಎನ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
29	ಕಮಲ ಡಿ.ಕೆ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
30	ನಾಗರಾಜ್ ಎಂ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
31	ಸೈಯದ್ ಇಸ್ಮಾಯಿಲ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
32	ನರೇಶ್ ಬಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
33	ಮುರಳಿ ಕುಮಾರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
34	ಸಂಧ್ಯಾ ಪಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
35	ರಶ್ಮಿ ಹಿರೂರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
36	ಪವನ್ ಕುಮಾರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157

37	ಸಂಧ್ಯಾ ಬಿ.ಸಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
38	ವಿಜಯ ನಂದಿನಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
39	ಜಾಹ್ನವಿ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
40	ವನಿತ ಆರ್ ಸೀನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	19,157
41	ಪ್ರೇಮ ಕುಮಾರಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
42	ವಿಜಯ ಹೆಚ್.ಎನ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
43	ಪ್ರಮೋದ್ ಸಿ.ಎಸ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
44	ವನಜಾಕ್ಷಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
45	ಶಿವರಾಜ್ ಜೆ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
46	ಮನೋಹರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
47	ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
48	ರಂಗಸ್ವಾಮಿ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
49	ಧನರಾಜ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್	18,027
50	ದಿವ್ಯ ಕೆ ಪಿ.ಎ	21,356
51	ಮೊಹಮ್ಮದ್ ಹಿಶಾಮ್ ಕೊಲ್ಲಾಡು ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಅಡ್ಮಿನಿಸ್ಟ್ರೇಟರ್	28,896
52	ಮೇಘನ ಆರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	28,896
53	ಮುಜಾಯಿದ್ ಬಾಗ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	28,896
54	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	28,896
55	ವೈಶಾಖಿ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	28,896
56	ಯಮುನ ಆರ್ ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	25,347

57	ಅನಂತ ಕೆ.ಎಂ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪ್ರೋಗ್ರಾಮರ್	25,347
58	ಅಪ್ಪಸಾಬ್ ಅವಟಿ ಸೋಶಿಯಲ್ ಮೀಡಿಯಾ ಪ್ರೋಮೋಟರ್	30,418
59	ರವಿ ಕಿರಣ್ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಕೋ-ಆರ್ಡಿನೇಟರ್	30,418
60	ಅರ್ಜುನ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್	20,367
61	ಸುನೀತ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟೀವ್	20,367
62	ದೀಪಕ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	19,269
63	ಸ್ವಾಮಿ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	19,269
64	ಶಿವಕುಮಾರ್ ವಾಹನ ಚಾಲಕ	19,269
65	ರವೀಂದ್ರ ಕೆ.ಆರ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	15,672
66	ಸಂಗನಗೌಡ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	15,672
67	ನರಸಿಂಹ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	15,672
68	ನಾಗರಾಜ್ ಎಸ್ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	15,672
69	ಜಲಜಾಕ್ಷಿ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	15,672
70	ನಾಗಮ್ಮ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	15,672
71	ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಾಯಿ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	15,672
72	ಪವಿತ್ರ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	15,672
73	ವಿಮಲ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	15,672
74	ಮನು ಎಂ.ಜಿ ಹೌಸ್‌ಕೀಪಿಂಗ್	15,672

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xi]

ಮಂಡಳಿಯ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು
ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ
ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯ
ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು
ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xii]

ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೇ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xiii]

ಮಂಡಳಿ ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರವನ್ನು
ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಈ
ವಿಷಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xiv]

ಮಂಡಳಿ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ www.Karbwwb.Com ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಕಟ್ಟಡ ಕಾರ್ಮಿಕರ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಸೇವಾಸಿಂಧು ತಂತ್ರಾಂಶದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮಂಡಳಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಆಳವಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xv]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ
ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ
ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ.

ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಹಾಗೂ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xvi]

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

2005ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 5(1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 19(1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ- 1,2 &3	2ನೇ ಮಹಡಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುರಕ್ಷಾ ಭವನ ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560029
ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1ನೇ ಮಹಡಿ ಕಲ್ಯಾಣ ಸುರಕ್ಷಾ ಭವನ ಡೈರಿ ಸರ್ಕಲ್, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560029

ಕಲಂ-4(1)(ಬಿ) [xvii]

ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯು
ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುತ್ತದೆ.